

CONTATTI

I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dalle presenti linee guida sono il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi.

Chiunque può chiedere al Comune di Frinco di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev'essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso.

Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza del Comune di Frinco, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile del Servizio competente sul dataset. Il Comune non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

Il **responsabile della Trasparenza** del Comune di Frinco è il Segretario Comunale dell'ente Dott.ssa Melica Giuseppina Maria.

Il **titolare del potere sostitutivo per esercizio accesso civico** del Comune di Frinco è la rag. Trento Patrizia – Responsabile servizio amministrativo/contabile del Comune.

I **responsabili del Procedimento per la pubblicazione "Open Data"** sono:

- geom. Marchini Irene – Responsabile servizio tecnico/manutenitivo del Comune
 - rag. Trento Patrizia - Responsabile servizio amministrativo/contabile del Comune
- ognuno per la propria area di competenza

Recapiti: tel: 0141 904066 fax: 0141 904343

E-Mail: protocollo@comune.frinco.at.it

PEC: frinco@pec.comune.frinco.at.it